PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM) TAHUN 2015

PANDUAN

MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
TAHUN 2015

DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
2015

PRAKATA

Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) ini menjelaskan tentang pelaksanaan atau mekanisme monev atas kegiatan PKM. Buku Panduan ini memuat uraian tata cara pelaksanaan monev yang di dalamnya berisi tiga kegiatan utama, yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi hasil monev.

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) merupakan salah satu program yang dijalankan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Ditlitabmas) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) untuk meningkatkan mutu peserta didik (mahasiswa) di perguruan tinggi. Sasaran jangka panjang PKM adalah agar mahasiswa dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan gagasan, ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional. Mengingat pentingnya program ini, Ditlitabmas harus memastikan bahwa program yang diterima mahasiswa dijalankan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Untuk itu, monev PKM harus dilakukan dengan baik dan benar.

Buku Panduan ini harus menjadi acuan pelaksanaan monev PKM bagi pemonev, perguruan tinggi penyelenggara monev, dan kelompok PKM. Buku Panduan ini juga berisi panduan tentang cara mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir PKM, penilaian monev PKM melalui SIM-LITABMAS, dan format dan tata cara penulisan artikel PKM.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas monev PKM sehingga hasilnya dapat dipertanggung-jawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas pihak-pihak yang terlibat di dalamnya. Versi elektronik Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi Program Kreativitas Mahasiswa ini juga tersedia di laman Ditlitabmas (http://simlitabmas.dikti.go.id).

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan, mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Jakarta, Mei 2015

Direktur Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat,

Agus Subekti

DAFTAR ISI

PRAKATA i

DAFTAR ISI iii

BAB 1 PENDAHULUAN..... 1

BAB 2 PELAKSANAAN KEGIATAN 3

2.1 Tahapan Monev 3

2.2 Tatacara Monev 7

2.3 Ketentuan dan Etika Monev 9

2.4 Tahap Seleksi Peserta PIMNAS 10

2.5 Tahap Penetapan Peserta PIMNAS 11

2.6 Unggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM 11

LAMPIRAN - LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. TEMPAT DAN JADWAL PENYELENGGARAAN MONEV PKM 12

LAMPIRAN 2. PANDUAN MENGUNGGAH LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR PKM 24

LAMPIRAN 3. FORM DAFTAR HADIR PRESENTASI TIM PKM 28

LAMPIRAN 4. FORM BERITA ACARA MONEV 29

LAMPIRAN 5. PANDUAN PENILAIAN MONEV PKM MELALUI SIM-LITABMAS 30

LAMPIRAN 6. FORM PENILAIAN MONEV PKM-P, -K, -M, -T, -KC..... 38

LAMPIRAN 7. FORM PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PKM-P, -K, -M, -T, -KC..... 39

LAMPIRAN 8. FORMAT DAN TATA CARA PENULISAN ARTIKEL PKM 40

BAB 1. PENDAHULUAN

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) merupakan salah satu program yang dijalankan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Ditlitabmas) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) untuk meningkatkan mutu peserta didik (mahasiswa) di perguruan tinggi agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional. Salah satu tujuan dari dilaksanakannya kegiatan PKM adalah memberikan bekal bagi lulusan perguruan tinggi agar dapat memiliki empat keahlian dasar yang menjadi tuntutan sebagai seorang intelektual, yaitu memiliki academic knowledge, skill of thinking, management skill, dan communication skill. Dengan memiliki keempat keterampilan atau kemahiran tersebut, mutu lulusan perguruan tinggi dapat meningkat sehingga daya saingnya menjadi lebih baik. Melalui PKM, mahasiswa diberikan peluang untuk mengimplementasikan kemampuan, keahlian, sikap tanggungjawab, dan membangun kerjasama tim maupun mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dalam bidang ilmu yang ditekuni. PKM menjadi salah satu sarana untuk meningkatkan kualitas lulusan perguruan tinggi sehingga diharapkan mereka dapat menjadi pemimpin yang cendekia, berwawasan wirausaha, dan berjiwa mandiri dan arif.

Pelaksanaan Monev PKM merupakan bagian tak terpisahkan dari Hibah PKM. Monev PKM dijalankan untuk mengetahui sejauhmana penerima Hibah PKM telah menjalankan kegiatan sesuai dengan yang telah direncanakan dan untuk mengetahui apakah kegiatan tersebut dapat diselesaikan tepat waktu. Dalam hal ini, penerima hibah akan dimonitor dan sekaligus dievaluasi sampai sejauhmana capaian kegiatan yang sudah dilakukan. Monitoring dan evaluasi terhadap PKM juga merupakan bentuk akuntabilitas dari penerima hibah, baik yang terkait dengan aspek input, proses, maupun output kegiatan.

Monev PKM dilakukan oleh Tim yang ditunjuk Ditlitabmas. Untuk menjalankan kegiatan tersebut, Tim Monev PKM Ditlitabmas bekerjasama dengan perguruan tinggi yang ditunjuk. TIM Monev akan mengevaluasi capaian kelompok PKM dan memastikan PKM yang dijalankan dapat diselesaikan. Monev PKM dilakukan dengan cara penyampaian kinerja kegiatan dengan menunjukkan bukti-bukti terkait oleh kelompok PKM, untuk selanjutnya dilakukan diskusi atau klarifikasi hasil kegiatan.

Hasil Monev PKM akan menjadi salah satu dasar untuk merekomendasi dan menetapkan Kelompok PKM yang akan diundang mengikuti PIMNAS. Seluruh kelompok PKM wajib menyusun Laporan Akhir, sedangkan yang diundang mengikuti PIMNAS memperoleh tambahan kewajiban lainnya yaitu menyusun artikel yang akan dimuat di dalam jurnal online PKM Ditlitabmas. Artikel PKM tersebut diunggah ke SIMLITABMAS secara online selambat-lambatnyanya 1 (satu) minggu sebelum tanggal pelaksanaan PIMNAS bersamaan dengan pengunggahan Laporan akhir.

BAB 2 PELAKSANAAN KEGIATAN

Tim Pemonev terdiri atas individu-individu yang memiliki kapasitas dan kemampuan sesuai dengan disiplin atau bidang ilmu yang berasal dari berbagai perguruan tinggi dan institusi yang relevan. Tim Pemonev mengemban tugas sebagai pemonev di lokasi yang telah ditetapkan.

Tahapan setiap monev akan melibatkan empat komponen pelaksana, yaitu (1) Panitia Pusat Ditlitabmas, (2) Tim Pemonev, (3) Penyelenggara Monev yaitu Perguruan Tinggi (PT) yang ditunjuk sebagai penyedia tempat dan penyelenggaraan monev, dan (4) Mahasiswa sebagai pelaksana hibah PKM. Panitia Pusat Ditlitabmas terdiri atas komponen panitia pusat dan pendamping kegiatan di lokasi monev. Tim Pemonev adalah individu yang mendapat tugas melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan PKM. Perguruan Tinggi penyelenggara monev adalah perguruan tinggi yang ditunjuk oleh Dikti untuk menjalankan kegiatan monev PKM baik secara individu maupun bekerjasama dengan perguruan tinggi lain. Mahasiswa adalah penerima hibah PKM yang sudah melaksanakan program PKM dan akan menyampaikan kinerja PKM mereka.

Monev PKM dibagi menjadi tiga tahapan kegiatan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi hasil. Tahapan persiapan dan pelaksanaan melibatkan empat komponen, yaitu Panitia Pusat Ditlitabmas, Perguruan Tinggi penyelenggara, Tim Pemonev, dan Mahasiswa. Sedangkan tahapan evaluasi hanya melibatkan dua komponen, Tim Pemonev dan Panitia Pusat Ditlitabmas.

2.1 Tahapan Monev

Ringkasan tentang rangkaian kegiatan monev PKM ditunjukkan dalam Tabel 1.

Tabel 1. Rangkuman Tahapan dan Kegiatan Monev yang harus dilaksanakan setiap Tahapan

No	Tahapan		Kegiatan yang harus dilaksanakan
1	PERSIAPAN MONEV		
	a	Panitia Pusat Ditlitabmas	1. Menetapkan perguruan tinggi penyelenggara kegiatan monev PKM. 2. Menetapkan jadwal pelaksanaan monev di setiap lokasi (lihat Lampiran 1). 3. Menetapkan jumlah dan nama-nama pemonev di setiap lokasi. 4. Memproses surat tugas pemonev dan pendamping dari Ditlitabmas. 5. Memproses plotting penugasan pemonev pada SIM-LITABMAS. 6. Melakukan koordinasi dengan perguruan tinggi Penyelenggara. 7. Mengundang pemonev dalam pelaksanaan koordinasi dan penyamaan persepsi.
	b	PT Penyelenggara	1. Melakukan koordinasi dengan panitia pusat Ditlitabmas (jumlah peserta, tanggal dan jadwal detail pelaksanaan monev). 2. Apabila pada satu lokasi monev terdapat beberapa perguruan tinggi yang tergabung, maka perguruan tinggi yang ditunjuk sebagai tuan rumah mengkoordinasikan pelaksanaan monev dari beberapa perguruan tinggi lain yang tergabung di dalamnya. 3. Menyusun detail pelaksanaan termasuk jadwal presentasi mahasiswa sesuai dengan aturan yang ditetapkan dan kegiatan akademik Tim PKM. 4. Menyiapkan pendamping lokal dari perguruan tinggi penyelenggara dalam pelaksanaan monev. 5. Menyiapkan tempat pelaksanaan monev yang dilengkapi dengan fasilitas komputer, LCD, printer, kertas, dan koneksi internet.
	c	Mahasiswa	1. Membuat laporan kemajuan dan mengunggah ke SIM-LITABMAS (http://simlitabmas.dikti.go.id). File laporan berbentuk PDF dengan ukuran maksimal 5 MB

No	Tahapan		Kegiatan yang harus dilaksanakan
			(Lampiran 2). 2. Menyiapkan bukti pendukung hasil pelaksanaan PKM (logbook, dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan). 3. Menyiapkan file presentasi termasuk demo saat monev dengan alokasi waktu maksimal 10 menit.
	d	Pemonev	. Menerima surat penugasan pelaksanaan, lokasi, jadwal dan tata tertib monev. . Menerima username dan password sebagai pemonev dari panitia pusat Ditlitabmas. . Mengunduh dan me-review seluruh laporan kemajuan serta catatan harian kegiatan PKM sebelum pelaksanaan monev diperguruan tinggi.
2	PELAKSANAAN MONEV		
	a	Panitia Pusat Ditlitabmas	1. Pendamping dari Ditlitabmas melakukan koordinasi dengan perguruan tinggi penyelenggara. 2. Memonitor hasil penilaian monev melalui SIM-LITABMAS. 3. Mengurus administrasi kegiatan pemonev yang meliputi daftar hadir, berita acara monev, administrasi perjalanan dan keuangan (Lampiran 3 dan 4) 4. Memastikan Pemonev telah melaksanakan penilaian secara on-line hasil monev dalam SIM-LITABMAS
	b	PT Penyelenggara	1. Melakukan koordinasi dengan pemonev dan pendamping dari Ditlitabmas (jadwal kedatangan, penjemputan, konsumsi, akomodasi, transportasi lokal, tempat monev, dan lain-lain), 2. Mengatur urutan tim PKM yang akan presentasi bersama dengan perwakilan PT lain yang tergabung dalam lokasi monev yang sama, 3. Berkoordinasi dengan pendamping dari Ditlitabmas 4. Menggandakan materi file presentasi pada komputer panitia 5. Mengkoordinasikan acara pembukaan monev. Pembukaan dilakukan oleh pimpinan perguruan tinggi atau yang mewakili, yang ditunjuk menjadi tuan rumah oleh Ditlitabmas Dikti.
	c	Mahasiswa Kelompok PKM	1. Menghadiri acara pembukaan, menerima penjelasan tentang pelaksanaan monev dan wajib melakukan presentasi. 2. Membawa bukti pendukung hasil pelaksanaan PKM

No	Tahapan		Kegiatan yang harus dilaksanakan
			(logbook, dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan). 3. Mengisi dan menandatangani daftar hadir. 4. Mengenakan jaket almamater pada saat presentasi. 5. Melakukan presentasi dan demo atau menunjukkan hasil-hasil yang dicapai selama kegiatan PKM dalam waktu maksimal 10 menit. Apabila peserta tidak dapat melakukan presentasi pada waktu yang telah ditetapkan, maka yang bersangkutan dinyatakan gugur. 6. Mengikuti seluruh acara presentasi.
	d	Pemonev	1. Memberikan penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara monev sebagai wakil dari Ditlitabmas Ditjen Dikti saat acara pembukaan. 2. Memberikan informasi kepada Perguruan tinggi yang dimonev tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir PKM, pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen nilai PIMNAS, bentuk laporan, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh peserta jika laporan tidak dikumpulkan. 3. Pemonev mengikuti presentasi setiap kelompok PKM yang dinilai. 4. Pemonev melakukan tanya jawab, klarifikasi atau saran perbaikan kepada peserta PKM maksimal 10 menit. 5. Pemonev melakukan penilaian secara langsung dan menetapkan skor melalui SIM-LITABMAS menggunakan panduan PKM 2014 pada lampiran 4.3 dan 4.6. (http://simlitabmas.dikti.go.id). 6. Setelah acara presentasi kelompok PKM selesai dilakukan, Pemonev mengembalikan hasil pelaksanaan pekerjaan kelompok PKM (dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain) kepada kelompok PKM. 7. Pemonev dan Pimpinan perguruan tinggi Bidang Kemahasiswaan atau pihak yang ditunjuk secara resmi oleh pihak perguruan tinggi penyelenggara menandatangani berita acara pelaksanaan monev.
	EVALUASI HASIL MONEV		
	a	Tim Pemonev	1. Merekap hasil monev melalui SIM-LITABMAS.

No	Tahapan		Kegiatan yang harus dilaksanakan
3			2. Mengevaluasi hasil monev. 3. Merekomendasi peserta yang diundang mengikuti PIMNAS untuk ditetapkan oleh Direktur Ditlitabmas.
	b	Panitia Pusat Ditlitabmas	1. Mengumumkan peserta yang diundang untuk mengikuti PIMNAS. 2. Koordinasi awal penyelenggaraan PIMNAS dengan perguruan tinggi penyelenggara PIMNAS.

2.2 Tatacara Monev

Pelaksanaan Monev PKM harus mengikuti tatacara monev yang ditetapkan Ditlitabmas Ditjen Dikti. Tata tertib monev diatur dengan urut-urutan sebagai berikut.

1. Pimpinan perguruan tinggi atau yang mewakili, yang ditunjuk menjadi tuan rumah oleh Ditlitabmas Dikti, membuka kegiatan secara resmi.
2. Pemonev sebagai wakil dari Ditlitabmas Ditjen Dikti memberi penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara Monev.
3. Pihak perguruan tinggi penyelenggara monev menyediakan petugas pendamping kegiatan Monev.
4. Pemonev memandu pelaksanaan Monev sesuai dengan jadwal dan urutan Tim PKM yang sudah ditetapkan.
5. Setiap kelompok PKM mempresentasikan hasil kegiatannya selama maksimum 10 menit dan dilanjutkan dengan diskusi dengan pemonev selama maksimum 10 menit (alokasi waktu setiap kelompok adalah maksimum 20 menit). Pemonev tidak diperkenan untuk mengurangi waktu presentasi setiap kelompok PKM.
6. Setiap kelompok PKM memiliki kesempatan yang sama untuk mempresentasikan hasil kegiatannya. Jika sampai batas akhir waktu pelaksanaan monev masih ada kelompok PKM yang tidak hadir, kelompok tersebut dinyatakan gugur dan tidak memiliki hak untuk mengikuti tahapan penilaian selanjutnya.
7. Pemonev memberikan penilaian setelah proses monev setiap kelompok selesai dilakukan.

8. Atas seijin panitia tuan rumah, kelompok PKM dapat saja karena kesibukan akademiknya melakukan pertukaran jadwal dengan kelompok PKM lainnya.
9. Pelaksanaan monev bersifat terbuka, dapat diikuti TIM PKM lain sesuai kapasitas ruang pelaksanaan monev.
10. Dosen pembimbing kelompok PKM yang dimonev diperbolehkan berada di ruangan untuk mengamati pelaksanaan monev sebagai proses pembelajaran, namun tidak diperkenankan untuk ikut berdiskusi.
11. Setiap kelompok PKM harus membawa semua bukti fisik yang dapat menunjukkan kemajuan pelaksanaan pekerjaan, berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak atau peralatan yang dihasilkan.
12. Pemonev tidak diperkenankan untuk membuat kriteria sendiri yang tidak pernah dibahas dalam penyamaan persepsi atau dicantumkan dalam pedoman monev.
13. Pengaturan urutan kelompok mahasiswa yang dimonev diserahkan sepenuhnya kepada PT yang diberi tanggungjawab dengan mengikuti aturan yang telah ditentukan.
14. Waktu pelaksanaan monev setiap harinya adalah pukul 08.00-18.00 dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama sampai dengan pukul 20.00.
15. Pemonev melaksanakan monev sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dan tidak diperkenankan untuk memadatkan acara monev.
16. Setiap pemonev harus menjalankan pedoman Monev (etika, panduan umum, tata cara) sesuai dengan hasil penyamaan persepsi.
17. Pemonev dan Pimpinan perguruan tinggi bidang Kemahasiswaan atau pihak yang ditunjuk secara resmi oleh pihak perguruan tinggi wajib menandatangani Berita Acara monev.
18. Perguruan tinggi yang ditunjuk sebagai koordinator tempat pelaksanaan monev wajib menyediakan semua peralatan pendukung kegiatan Monev (Laptop, LCD projector, printer, kertas, tinta, dan lain-lain) yang diperlukan dalam menunjang pelaksanaan monev.

19. Bagi perguruan tinggi yang tidak dikunjungi untuk pelaksanaan monev karena alasan-alasan tertentu, penilaian dilakukan berdasar Laporan Kemajuan.
20. Pemonev memberikan penilaian dengan angka dalam kisaran 100-700, sehingga dapat dengan jelas membedakan kelompok yang bagus dan yang tidak bagus.
21. Setiap kelompok pelaksana PKM diwajibkan mengunggah Laporan Akhir Program dalam format PDF ke SIM-LITBAMAS dengan ukuran file maksimal 5 MB mengikuti Panduan pada Lampiran 2. Evaluasi laporan akhir dilakukan untuk menilai keberhasilan program yang didanai dan menjadi komponen penilaian dalam penetapan peserta PIMNAS.

2.3 Ketentuan dan Etika Monev

Untuk menjaga kualitas dan keberlangsungan program PKM, terdapat panduan etika yang menjadi pedoman pemonev dalam melaksanakan tugasnya.

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi PKM ditekankan pada:
   a. penilaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan PKM dan prediksi, kapan sisa pekerjaan PKM yang belum terlaksana akan diselesaikan. Luarannya adalah kadar persentasi pekerjaan yang telah dikerjakan oleh mahasiswa;
   b. penilaian kreativitas ditekankan pada upaya pengidentifikasian kelayakan kelompok untuk diundang ke Pimnas sesuai panduan terlampir.
2. Pemonev menyampaikan saran penyempurnaan untuk menambah wawasan dan kinerja akademik mahasiswa.
3. Pemonev menggunakan format penilaian yang telah disediakan oleh Ditlitabmas melalui SIM-LITABMAS dalam melakukan penilaian selama Monev.
4. Pemonev harus mengikuti etika, panduan monev, dan mematuhi tata cara monev serta menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai pemonev.
5. Pemonev tidak diperkenankan menyampaikan informasi apapun terkait hasil monev.

6. Pemonev mengembalikan bukti hasil kemajuan pelaksanaan pekerjaan kelompok PKM berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain yang dihasilkan kepada kelompok PKM.
7. Memberikan informasi kepada Perguruan tinggi yang dimonev tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir PKM, pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen nilai PIMNAS, bentuk laporan, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh peserta jika laporan tidak dikumpulkan.
8. Pemonev akan menerima honorarium dan penggantian bagi butir-butir pelaksanaan monev sesuai dengan pagu yang telah ditetapkan oleh Dikti.
9. pemonev tidak diperkenankan menerima gratifikasi, uang honorarium atau bentuk hadiah lain dari Perguruan Tinggi penyelenggara monev PKM.

2.4 Tahap Seleksi Peserta PIMNAS

Seleksi peserta PIMNAS dilakukan dengan mengolah nilai pada tahap usulan dan nilai tahap monev. Sebagaimana halnya dalam penetapan usulan yang didanai, peserta PIMNAS juga ditentukan melalui pertimbangan mutu dan pemerataan. Kriteria penetapan peserta PIMNAS adalah sebagai berikut.

1. Penilaian penentuan peserta PIMNAS didasarkan pada mutu proposal (nilai usulan) dan mutu hasil pelaksanaan PKM (nilai monev)
2. Nilai calon peserta PIMNAS dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$NA = 0.3*NP+0.2*NLK + 0.6*NM$$

NA adalah Nilai akhir calon peserta PIMNAS,
NP adalah Nilai Proposal (nilai usulan),
NLK adalah Nilai Laporan Kemajuan,
NM adalah Nilai MONEV (nilai pemantauan dan evaluasi)

3. Penetapan peserta PIMNAS dilakukan melalui rangking berdasar atas NA dan kategori yang sudah ditetapkan oleh Panitia Pusat Ditlitabmas.

2.5 Tahap Penetapan Peserta PIMNAS

Penentuan akhir peserta PIMNAS dilakukan oleh panitia pusat Ditlitabmas yang didasarkan nilai akhir (NA) serta pertimbangan pendanaan. Jika dipandang perlu, Ditlitabmas akan mengundang Tim pemonev guna mendapatkan sejumlah pertimbangan berkenaan dengan penetapan Kelompok PKM yang dinyatakan layak dan diundang di dalam forum PIMNAS. Keputusan Direktur Ditlitabmas adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

2.6 Unggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM

Tiap kelompok atau tim pelaksana PKM diwajibkan mengunggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM dalam format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB ke SIM-LITABMAS. Format laporan akhir PKM mengikuti Buku Panduan PKM 2014. Kelompok yang diundang mengikuti PIMNAS diharuskan mengunggah Artikel Ilmiah dengan format mengikuti Lampiran 11.

Dalam mengunggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM, terlebih dahulu pengusul PKM harus memasuki SIM-LITABMAS dengan menggunakan username dan password yang sama saat mengusulkan PKM. Cara memasuki SIM-LITABMAS dapat dilihat kembali di PEDOMAN PENGUSULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM) SECARA ONLINE.

LAMPIRAN 1. DAFTAR PERGURUAN TINGGI MONITORING DAN EVALUASI PKM TAHUN 2015

No	Kota	Host	Pakar	Hari	Tanggal	Perguruan Tinggi	Jumlah Judul
1	Palu	Universitas Tadulako	1	1	4 Juni 2015	Universitas Tadulako	24
	Palu Total						24
2	Lampung	Universitas Lampung	2	2	4-5 Juni 2015	Politeknik Negeri Lampung	7
						Universitas Muhammadiyah Metro	5
						Institut Informatika Dan Bisnis Darmajaya	1
						Universitas Lampung	89
	Lampung Total						102
3	Banten	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	1	2	4-5 Juni 2015	Institut Teknologi Indonesia	11
						Universitas Pelita Harapan	4
						Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	25
	Banten Total						40
4	Mataram	Universitas Mataram	1	3	4-6 Juni 2015	STKIP Hamzanwadi	6
						Universitas Mataram	58
						Universitas Muhammadiyah Mataram	6
						Universitas Nusa Tenggara Barat	3
	Mataram Total						73
5	Makassar 2 Total	Universitas Muhammadiyah Makasar	1	3	4-6 Juni 2015	Universitas Muhammadiyah Makasar	77
						Universitas Muhammadiyah Pare-pare	4
	Makassar 2 Total						81
6	Makassar 3	Universitas Negeri Makassar	1	3	4-6 Juni 2015	Universitas Kristen Indonesia Paulus	19
						Universitas Muslim Indonesia	23
						Universitas Negeri Makassar	39
	Makassar 3 Total						81
7	Bogor	Institut Pertanian Bogor	4	3	4-6 Juni 2015	Institut Pertanian Bogor	293
						Universitas Djuanda	3
						Universitas Muhammadiyah Sukabumi	3
						Universitas Pakuan	3
	Bogor Total						302

No	Kota	Host	Pakar	Hari	Tanggal	Perguruan Tinggi	Jumlah Judul
8	Depok	Universitas Indonesia	2	3	4-6 Juni 2015	Universitas Indonesia	144
						Universitas Nasional	3
						Universitas Indraprasta PGRI	2
						Universitas Pancasila	7
						Universitas Indonusa Esa Unggul	12
						Universitas Bina Nusantara	24
						Universitas Gunadarma	2
						Politeknik Negeri Jakarta	40
	Depok Total						234
9	Bandung 1	Institut Teknologi Bandung	3	3	4-6 Juni 2015	Institut Teknologi Bandung	105
						Institut Teknologi Nasional Bandung	5
						Institut Teknologi Sains Bandung	2
						Politeknik Manufaktur Bandung	1
						Politeknik Negeri Bandung	8
						Universitas Komputer Indonesia	26
						Universitas Langlang Buana	1
						Universitas Pasundan	4
						Universitas Pendidikan Indonesia	57
	Bandung 1 Total						209
10	Surabaya 3	Universitas Airlangga	4	3	4-6 Juni 2015	Universitas Airlangga	277
						Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya	23
						Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya	6
						Universitas Nusantara PGRI Kediri	20
							326
11	Bandung 2	Universitas Padjadjaran	3	3	4-6 Juni 2015	Universitas Padjadjaran	218
	Bandung 2 Total						218

No	Kota	Host	Pakar	Hari	Tanggal	Perguruan Tinggi	Jumlah Judul
12	Surabaya 5	Universitas Negeri Surabaya	2	3	4-6 Juni 2015	Universitas Negeri Surabaya	94
						Universitas Pelita Harapan Surabaya	4
						Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jatim	10
						Universitas Pesantren Tinggi Darul ulum	8
						Universitas PGRI Adi Buana	3
						Universitas Surabaya	3
						Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	6
						Universitas Wijaya Putra	3
						Universitas Wiraraja	5
						Universitas Yudharta Pasuruan	5
	Surabaya Total						141
13	Bali	Universitas Udayana	2	2	5-6 Juni 2015	Institut Seni Indonesia Denpasar	4
						Politeknik Negeri Bali	1
						Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Triatma Mulya	2
						Universitas Hindu Indonesia	3
						Universitas Mahasaraswati Denpasar	8
						Universitas Pendidikan Nasional	1
						Universitas Udayana	84
						Universitas Warmadewa	7
	Bali Total						110
14	Bandung 3	Universitas Telkom	2	2	8-9 Juni 2015	Sekolah Tinggi Farmasi Bandung	1
						Sekolah Tinggi Ilmu Keperawatan PPNI Jawa Barat	1
						Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bakti Tunas Husada	1
						Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Jenderal Achmad Yani	1
						Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Al-khairiyah	1
						Sekolah Tinggi Teknologi Cipasung	1
						Sekolah Tinggi Teknologi Garut	1
						STKIP Surya	2
						Universitas Garut	2
						Universitas Jenderal Achmad Yani	21
						Universitas Siliwangi	6
						Universitas Widyatama	1
						Politeknik Indramayu	7
						Universitas Telkom	57
	Bandung 3 Total						103

No	Kota	Host	Pakar	Hari	Tanggal	Perguruan Tinggi	Jumlah Judul
15	Solo 2	Universitas Muhammadiyah Surakarta	2	2	8-9 Juni 2015	Akademi Farmasi Nasional Surakarta	6
						Akademi Perekam Medik & Info Kes Citra Medika	2
						Akademi Peternakan Karanganyar	1
						Akademi Teknnologi Warga Surakarta	1
						Institut Seni Indonesia Surakarta	8
						Politeknik Indonusa Surakarta	7
						Politeknik Pratama Mulia	5
						Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Adi Unggul Bhirawa	1
						Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Swasta Mandiri	2
						STIKES Kusuma Husada Surakarta	2
						STKIP PGRI Ngawi	3
						STKIP PGRI Ponorogo	6
						STKIP PGRI Tulungagung	1
						STMIK Duta Bangsa	1
						STMIK Sinar Nusantara	1
						Universitas Islam Batik	2
						Universitas Muhammadiyah Ponorogo	6
						Universitas Muhammadiyah Surakarta	41
						Universitas Slamet Riyadi	5
						Universitas Surakarta	1
						Universitas Tunas Pembangunan Surakarta	2
	Solo Total						104
16	Makassar 1	Universitas Hasanuddin	1	3	8-10 Juni 2015	Politeknik Negeri Ujung Pandang	8
						Sekolah Tinggi Ilmu Pertanian Wuna Raha	1
						STIE Nobel Indonesia Makassar	4
						STKIP Puangrimaggalatung Sengkang	1
						Universitas Cokroaminoto Palopo	8
						Universitas Islam Makassar	2
						Universitas Hasanuddin	58
	Makassar 1 Total						82

No	Kota	Host	Pakar	Hari	Tanggal	Perguruan Tinggi	Jumlah Judul
17	Semarang 2	Universitas Islam Sultan Agung	2	3	8-10 Juni 2015	Universitas Dian Nuswantoro	11
						Akademi Farmasi Theresiana Semarang	1
						Akademi Kimia Industri Santo Paulus Semarang	1
						IKIP Veteran Jawa Tengah	2
						Politeknik Banjarnegara	1
						Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Yayasan Pharmasi	4
						Universitas PGRI Ronggolawe	1
						Universitas PGRI Semarang	17
						Universitas Semarang	26
						Universitas Wahid Hasyim	14
						STIMIK Pro Visi	2
						Universitas Aki	2
						Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara	3
						Universitas Islam Sultan Agung	44
						Universitas Katolik Soegijapranata	4
						Universitas Kristen Satya Wacana	14
						Universitas Muhammadiyah Semarang	12
						Universitas Muria Kudus	14
							173
18	Surabaya 4	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas Surabaya	2	3	8-10 Juni 2015	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas Surabaya	94
						Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Majapahit	1
						STIKES Dian Husada	1
						STIKES Surya Mitra Husada	1
						Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	1
						Universitas Bhayangkara Surabaya	1
						Universitas Dr Soetomo	6
						Universitas Hang Tuah	7
						Universitas Islam Darul ulum	9
						STKIP PGRI Jombang	22
						Universitas Islam Madura	1
						Universitas Kristen Petra	1
						Universitas Merdeka Pasuruan	1
						Universitas Muhammadiyah Gresik	2
						Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	15
						Universitas Muhammadiyah Surabaya	2
							165

No	Kota	Host	Pakar	Hari	Tanggal	Perguruan Tinggi	Jumlah Judul
19	Madiun	IKIP PGRI Madiun	1	3	9-11 Juni 2015	IKIP PGRI Madiun	60
						STKIP PGRI Pacitan	3
						Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Dharma Iswara	1
						Sekolah Tinggi Teknik Dharma Iswara	1
						STIKES Bhakti Husada Mulia	1
						Universitas Katolik Widya Mandala Madiun	2
	Madiun Total						68
20	Solo 1	Universitas Sebelas Maret	3	2	10-11 Juni 2015	Universitas Sebelas Maret	136
						Universitas Setia Budi Surakarta	21
							157
21	Banjarmasin	Universitas Lambung Mangkurat	1	2	10-11 Juni 2015	STMIK Banjarbaru	5
						Universitas Lambung Mangkurat	54
	Banjarmasin Total						59
22	Malang 3	Universitas Negeri Malang	4	2	10-11 Juni 2015	Universitas Negeri Malang	192
						Universitas Ma Chung	5
						Universitas Gajayana	3
	Malang 3 Total						200
23	Yogya 3	Universitas Negeri Yogyakarta	3	3	10-12 Juni 2015	Universitas Negeri Yogyakarta	168
						Universitas Pembangunan Nasional Veteran	39
						Universitas Sanata Dharma	41
						Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa	3
						Universitas Teknologi Yogyakarta	2
	Yogya Total						253
24	Yogya 1	Universitas Gadjah Mada	6	3	10-12 Juni 2015	Universitas Gadjah Mada	435
						Institut Seni Indonesia Yogyakarta	2
						Universitas Tidar	10
						Universitas Ahmad Dahlan	57
							504

No	Kota	Host	Pakar	Hari	Tanggal	Perguruan Tinggi	Jumlah Judul
25	Jakarta	Universitas Negeri Jakarta	1	3	10-12 Juni 2015	Politeknik Manufaktur Astra	1
						Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ahmad Dahlan Jakarta	3
						Sekolah Tinggi Teknik Pln	4
						Universitas Islam 45	1
						Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya	15
						Universitas Muhammadiyah Jakarta	2
						Universitas Muhammadiyah Prof Dr Hamka	3
						Universitas Negeri Jakarta	35
						Universitas Tarumanagara	2
						Universitas Yarsi	12
	Jakarta Total						78
26	Semarang 3	Universitas Negeri Semarang	3	3	10-12 Juni 2015	Universitas Negeri Semarang	259
	Semarang Total						259
27	Malang 1	Universitas Brawijaya	6	3	10-12 Juni 2015	Universitas Brawijaya	469
						Politeknik Negeri Malang	20
						Akademi Analis Farmasi & Makanan Putera Indonesia	1
						Politeknik Kota Malang	13
	Malang 1 Total						503
28	Aceh	Universitas Syiah Kuala	1	3	11-13 Juni 2015	Politeknik Aceh	5
						UNIVERSITAS AL MUSLIM	2
						Universitas Malikussaleh	3
						Universitas Syiah Kuala	47
						Universitas Teuku Umar	8
						Universitas U'budiyah	2
	Aceh Total						67
29	Ambon	Universitas Pattimura	1	1	11 Juni 2015	Universitas Darussalam Ambon	1
						Universitas Muhammadiyah Maluku Utara	5
						Universitas Pattimura	18
	Ambon Total						24
30	Jambi	Universitas Jambi	1	1	11 Juni 2015	Universitas Jambi	17
	Jambi Total						17

No	Kota	Host	Pakar	Hari	Tanggal	Perguruan Tinggi	Jumlah Judul
31	Jember	Universitas Jember	2	3	16-18 Juni 2015	Politeknik Negeri Jember	13
						Universitas 17 Agustus 1945 Banyuwangi	1
						Universitas Islam Jember	1
						Universitas Jember	143
						Universitas Muhammadiyah Jember	19
						Universitas PGRI Banyuwangi	8
	Jember Total						185
32	Madura	Universitas Trunojoyo	1	2	16-17 Juni 2015	Universitas Trunojoyo	47
						STKIP PGRI Sumenep	10
	Madura Total						57
33	Malang 2	Universitas Muhammadiyah Malang	3	2	16-17 Juni 2015	Universitas Tribhuwana Tungga Dewi	4
						Universitas Widya Gama	11
						Universitas Wisnuwardhana	5
						Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Asia Malang	1
						Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Malangkucecwara	7
						STIKES Patria Husada	1
						Universitas Islam Malang	14
						Universitas Abdurachman Saleh	4
						Universitas Kanjuruhan	5
						Universitas Katolik Widya Karya	1
						Universitas Lumajang	2
						Institut Teknologi Nasional Malang	23
						Universitas Merdeka Malang	21
						Universitas Muhammadiyah Malang	60
	Malang 2 Total						159

No	Kota	Host	Pakar	Hari	Tanggal	Perguruan Tinggi	Jumlah Judul
34	Medan	Universitas Sumatera Utara	1	3	17-19 Juni 2015	Institut Teknologi Medan	5
						Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IBBI	7
						Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Sumatera Utara	4
						STMIK Mikroskil	5
						STMIK Triguna Dharma	1
						Universitas Cut Nyak Dhien	1
						Universitas Katolik Santo Thomas	1
						Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	7
						Universitas Muslim Nusantara Al-wasliyah	1
						Universitas Negeri Medan	9
						Universitas Pembangunan Panca Budi	2
						Universitas Prima Indonesia	5
						Universitas Sumatera Utara	27
	Medan Total						75
35	Padang 1	Universitas Andalas	4	2	16-18 Juni 2015	Institut Teknologi Padang	1
						Universitas Andalas	210
						Politeknik Negeri Padang	1
						Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh	1
						Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia Perintis Padang	1
						Sekolah Tinggi Teknologi Payakumbuh	1
	Padang 1 Total						215
36	Padang 2	Universitas Negeri Padang	1	3	16-18 Juni 2015	STKIP PGRI Sumatera Barat	1
						Universitas Bung Hatta	4
						Universitas Ekasakti	4
						Universitas Putra Indonesia Yptk Padang	1
						Universitas Negeri Padang	74
	Padang 2 Total						84

No	Kota	Host	Pakar	Hari	Tanggal	Perguruan Tinggi	Jumlah Judul
37	Palembang	Universitas Sriwijaya	1	3	16-18 Juni 2015	Politeknik Negeri Sriwijaya	4
						Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Musi	1
						STMIK Global Informatika Mdp	1
						Universitas Bina Darma	1
						Universitas Muhammadiyah Palembang	2
						Universitas PGRI Palembang	1
						Universitas Prof Dr Hazairin SH	1
						Universitas Ratu Samban	4
						Universitas Sriwijaya	46
	Palembang Total						61
38	Pontianak	Universitas Tanjungpura	2	2	17-18 Juni 2015	Politeknik Negeri Pontianak	13
						Politeknik Tonggak Equator	1
						STKIP PGRI Pontianak	5
						Universitas Muhammadiyah Pontianak	34
						Universitas Tanjungpura	54
	Pontianak Total						107
39	Kendari	Universitas Haluoleo	2	3	17-19 Juni 2015	Universitas Haluoleo	163
						Universitas Muhammadiyah Kendari	5
	Kendari Total						168
40	Purwokerto	Universitas Jenderal Soedirman	2	3	17-19 Juni 2015	Sekolah Tinggi Teknologi Telematika Telkom	12
						STIKES Al Irsyad Al Islamiyyah Cilacap	13
						STMIK Amikom Purwokerto	2
						Universitas Jenderal Soedirman	85
						Universitas Muhammadiyah Purwokerto	48
						Universitas Sains Alqur an	1
						Universitas Wijaya Kusuma Purwokerto	1
	Purwokerto Total						162
41	Riau	Universitas Riau	1	3	16-18 Juni 2015	Politeknik Caltex	6
						STMIK Amik Riau	2
						Universitas Muhammadiyah Riau	2
						Universitas Pasir Pangaraian	12
						Universitas Riau	41
	Riau Total						63

No	Kota	Host	Pakar	Hari	Tanggal	Perguruan Tinggi	Jumlah Judul
42	Samarinda	Universitas Mulawarman	1	1	16 Juni 2015	Akademi Farmasi Samarinda	3
						Politeknik Negeri Samarinda	8
						Universitas Mulawarman	12
	Samarinda Total						23
43	Semarang 1	Universitas Diponegoro	4	3	17-19 Juni 2015	Universitas Diponegoro	322
						Universitas Stikubank	2
						Politeknik Negeri Semarang	34
							358
44	Surabaya 1	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	6	3	17-19 Juni 2015	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	467
						Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya	37
							504
45	Surabaya 2	Politeknik Elektronik Negeri Surabaya	2	3	17-19 Juni 2015	Politeknik Elektronik Negeri Surabaya	150
						Akademi Kebidanan Hafshawaty Zainul Hasan Genggong	2
						Akademi Keperawatan Kerta Cendekia Sidoarjo	1
						Institut Bisnis dan Informatika STIKOM Surabaya	1
						Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya	2
						Politeknik Kesehatan Majapahit	1
						Politeknik NSC Surabaya	1
						Politeknik Sakti Surabaya	4
							162

No	Kota	Host	Pakar	Hari	Tanggal	Perguruan Tinggi	Jumlah Judul
46	Yogya 2	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	4	3	17-19 Juni 2015	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	161
						Akademi Peternakan Brahma Putra	1
						Institut Pertanian Stiper	7
						Institut Sains Dan Teknologi Akprind	14
						Politeknik Mekatronika Sanata Dharma	5
						Politeknik Sawunggalih Aji	1
						Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bisnis Dan Perbankan	1
						Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Aisyiyah	4
						Sekolah Tinggi Teknik Lingkungan	1
						Sekolah Tinggi Teknologi Nasional	2
						STMIK Akakom	2
						STMIK Amikom	6
						Universitas Atma Jaya Yogyakarta	5
						Universitas Islam Indonesia	50
						Universitas Janabadra	1
						Universitas Mercu Buana Yogyakarta	2
						Universitas Muhammadiyah Magelang	10
						Universitas Muhammadiyah Purworejo	12
							285
47	Singaraja	Universitas Pendidikan Ganesha	2	2	18-19 Juni 2015	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Majapahit Singaraja	4
						Universitas Pendidikan Ganesha	96
	Singaraja Total						100
48	Bengkulu	Universitas Bengkulu	1	1	19-Jun-15	Universitas Bengkulu	20
						Universitas Muhammadiyah Bengkulu	6
	Bengkulu Total						26

LAMPIRAN 2. PANDUAN MENGUNGGAH LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR PKM

Pegunggahan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM dilakukan secara mandiri oleh setiap tim PKM dengan menggunakan *username* dan *password* yang sama saat pengusulan PKM. Setelah memasuki SIM-LITABMAS, tim pelaksana PKM memilih menu "Capaian Pelaksanaan" submenu "Laporan Kemajuan" seperti berikut.

Pilih "Laporan Kemajuan"

Apabila berhasil akan muncul tampilan berikut.

Pilih ikon " " untuk mengaktifkan *form* unggah

Selanjutnya pilih dan klik ikon " " untuk mengaktifkan *form* unggah laporan sehingga akan terlihat tampilan sebagi berikut.

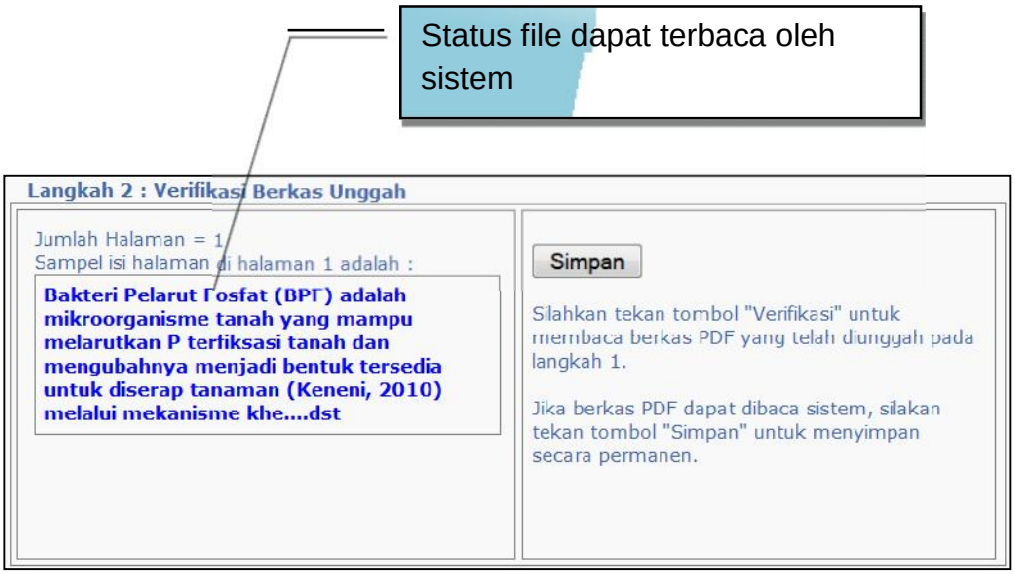
Untuk melakukan unggah, lakukan dengan tahapan sebagai berikut.

a. Klik ikon " Browse... " untuk mencari dan memilih file PDF laporan kemajuan PKM yang akan diunggah.

b. Klik ikon " Unggah " untuk mengunggah file PDF laporan PKM yang sudah dipilih sehingga muncul status unggah berhasil seperti berikut.

c. Selanjutnya klik ikon " Verifikasi " untuk meyakinkan file laporan tersebut sudah tersimpan dalam sistem dalam format file PDF yang benar.

d. Jika proses verifikasi berhasil, maka akan terlihat sebagian dari isi file laporan terbaca oleh sistem seperti contoh berikut.



e. Untuk menyimpan file laporan PKM yang sudah berhasil diunggah maka harus dilakukan simpan permanen dengan melakukan klik " Simpan " dan diakhiri dengan proses Logout untuk keluar dari SIM-LITABMAS.

Seperti pada pegunggahan Laporan Kemajuan, pengunggahan Laporan Akhir PKM juga dilakukan secara mandiri oleh setiap tim PKM dilakukan dengan cara yang sama menu dengan terlebih dahulu memilih menu "Pelaksanaan Kegiatan", submenu "Capaian Pelaksanaan", dan submenu "Laporan Kemajuan".

LAMPIRAN 3. FORM DAFTAR HADIR PRESENTASI TIM PKM

DAFTAR HADIR PRESENTASI KELOMPOK PKM- .....
TAHUN 2014

NO.	NAMA	UNIVERSITAS	TANDA TANGAN	
1.	.....	.....	1.	
2.	.....	.....		2. .....
3.	.....	.....	3.	
4.	.....	.....		4. .....
5.	.....	.....	5.	
6.	.....	.....		6. .....
7.	.....	.....	7.	
8.	.....	.....		8. .....
9.	.....	.....	9.	
10.	.....	.....		10. .....
11.	.....	.....		... dst.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon: 021- 57946100 (Hunting); Faks. 021- 5731846
http://www,dikti.go.id

BERITA ACARA MONITORING DAN
EVALUASI PKM-…… TAHUN
ANGGARAN 2014

Pada hari ini …… tanggal ….., Bulan ……. Tahun 2014 kami yang bertanda tangan di bawah ini :

No.	Nama Pemonev	Tanda Tangan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

dengan ini menyatakan telah melakukan monitoring dan evaluasi PKM di Perguruan Tinggi …… kota ……. sejumlah …….. Kelompok PKM sebagaimana daftar terlampir.

Mengetahui,
Pimpinan Perguruan Tinggi
Bidang Kemahasiswaan

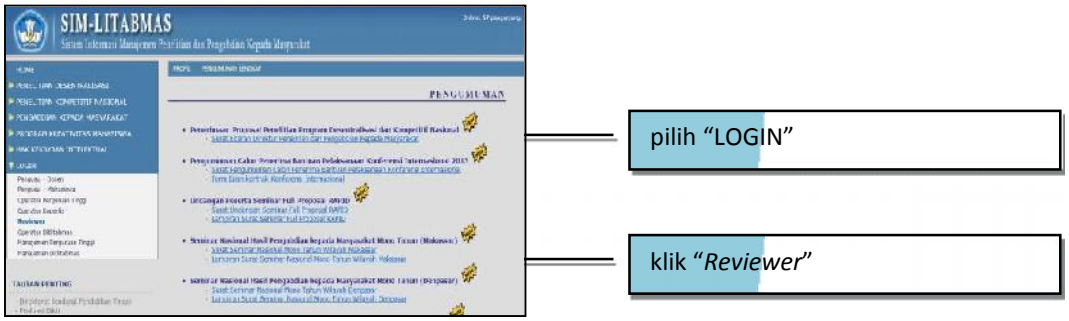
Nama
NIP/NIK

LAMPIRAN 5. PANDUAN PENILAIAN MONEV PKM MELALUI SIM-LITABMAS

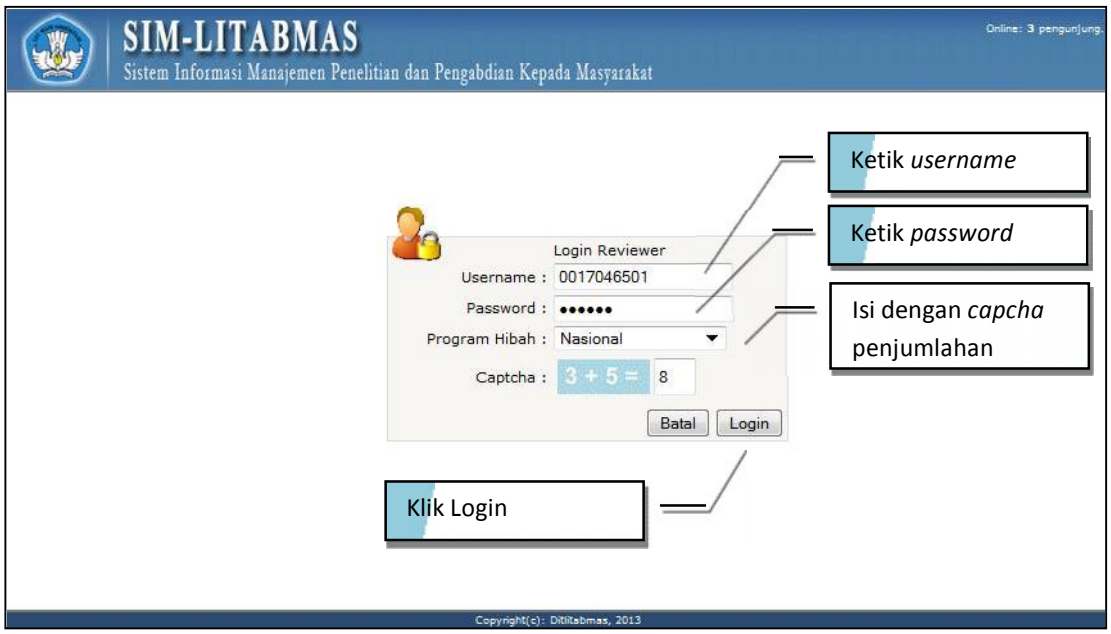
Setiap Pemonev akan melakukan monev kepada kelompok mahasiswa PKM dan hasil dari monev akan dimasukkan dalam SIM-LITABMAS. Untuk memasukkan nilai hasil monev tersebut, pemonev melakukan dengan tahapan sebagai berikut.

1. Pemonev (reviewer) memasuki laman SIM-LITABMAS dengan terlebih dahulu mengetik http://simlitabmas.dikti.go.id **<enter>**, sehingga akan tampil laman SIM-LITABMAS seperti berikut.

2. Pilih "LOGIN" dan klik "*Reviewer*" untuk memulai masuk dalam sistem seperti ditunjukkan dalam gambar berikut.



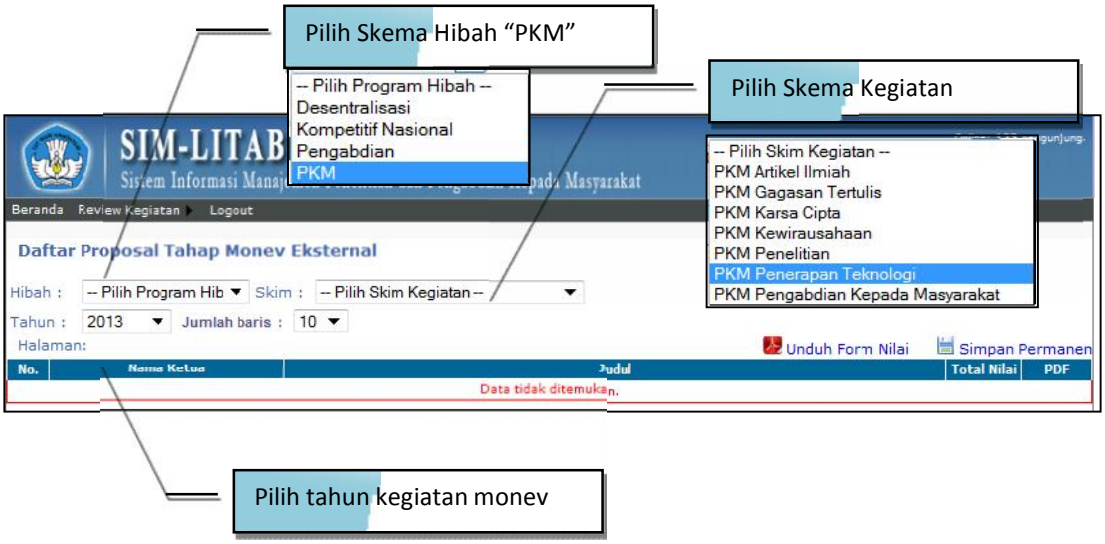
3. Isi *username* dan *password* Reviewer, kemudian isi “Jumlahkan” sebagai *capcha security*, dan klik “Login” seperti pada gambar berikut.



4. Jika berhasil *login* (masuk), maka akan terlihat “Beranda *Reviewer*” sebagai berikut.

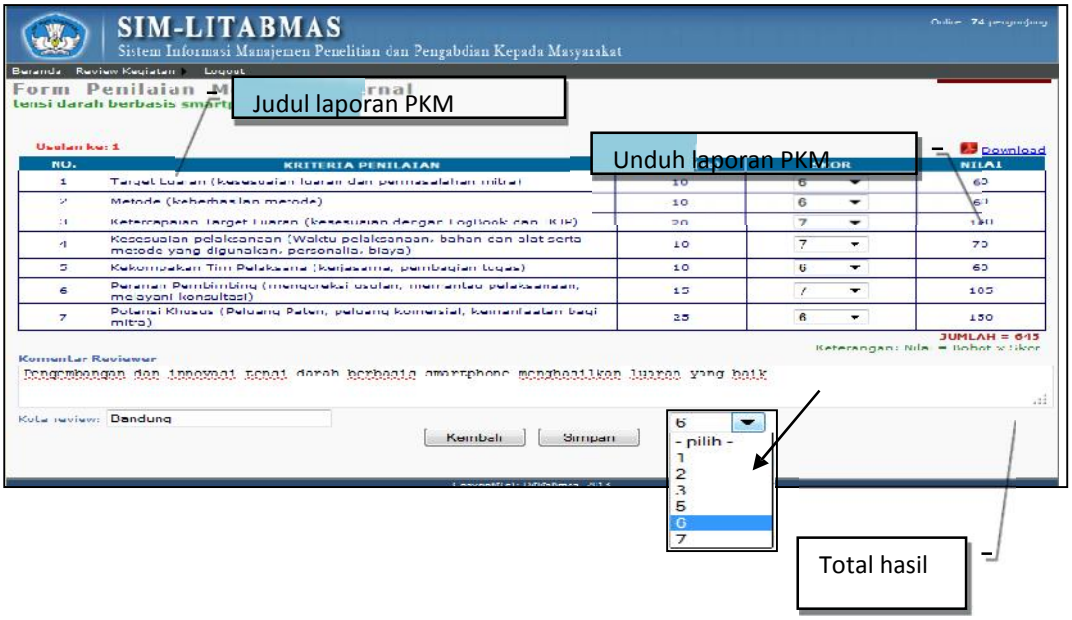
Kemudian, pilih menu “Review Kegiatan”, submenu “Tahap Pelaksanaan Kegiatan”, submenu “Monitoring dan Evaluasi” dan submenu “Monev Eksternal”

5. Pilih skema hibah, kegiatan dan tahun pelaksanaan PKM yang akan dimonev seperti gambar berikut.



6. Setelah melakukan pemilihan skema hibah, kegiatan, dan tahun pelaksanaan PKM, pemonev dapat melihat judul kegiatan PKM yang harus dimonev seperti tampilan berikut.

Untuk melakukan penilaian, pemonev harus mengklik angka "**0**" pada kolom " Total Nilai " sehingga akan terlihat pada tampilan selanjutnya.



7. Beberapa hal yang perlu dan penting untuk diperhatikan dalam penilaian di setiap laporan PKM terkait dengan aktivitas monev adalah :
   a. ikon

(pada poin 6) digunakan untuk mengunduh seluruh lembar penilaian hasil monev PKM untuk di "*print*", ditandatangani sebagai bukti sah seorang Pemonev melakukan penilaian monev, sehingga eksekusi ikon

hanya dilakukan pada saat seluruh kegiatan monev telah selesai dilakukan penialain.
   b. ikon

(pada poin 6) merupakan perintah untuk melakukan proses penyimpan penilaian secara permanen dalam "sekali klik" untuk seluruh hasil penilaian di setiap penilaian monev yang mengakibatkan tidak ada kesempatan bagi pemonev untuk melakukan proses revisi nilai apabila terjadi kesalahan dalam menilai. Oleh karena itu, proses penyimpanan nilai secara permanen melalui ikon

disarankan untuk dilakukan setelah seluruh proses penilaian diperiksa benar dan unduhan lembar penilaian (pada poin a) untuk setiap laporan telah ditandatangani hingga dapat diyakini tidak ada proses revisi penilaian. Proses "Simpan Permanen" wajib dilakukan agar perubahan nilai tidak akan dapat dilakukan oleh siapapun.
   c. setiap pemonev diwajibkan untuk mengisi kolom "Komentar *Reviewer*", sehingga rasionalisasi hasil penilaian akan menjadi jelas.
   d. setiap pemonev diwajibkan untuk mengisi kolom "Kota *Review*" yang menjelaskan tempat dimana proses penilaian dilakukan.
   e. setiap selesai melakukan penilaian, pemonev harus mengakhiri dengan menyimpan hasil penilaian monev dengan cara mengklik ikon "

" (lihat gambar pada poin 7).

f. untuk melakukan proses penilaian berikutnya, klik ikon " Kembali " (lihat gambar pada poin 7) dan selanjutnya klik angka "**0**" pada kolom " Total Nilai " (lihat poin 6).

8. Gambar berikut adalah contoh tampilan apabila proses penilaian sudah dilakukan.

Seperti dijelaskan pada bagian sebelumnya, jika proses penilaian sudah selesai, maka masih dimungkinkan untuk dapat dilakukan perubahan atau perbaikan nilai (revisi penilaian) selama belum dilakukan proses simpan permanen dengan mengklik ikon " Simpan Permanen". Pelaksanaan revisi dilakukan dengan cara mengklik nilai pada kolom " Total Nilai " di proposal yang dimaksud.

9. Setelah semua penilaian proposal selesai, langkah selanjutnya adalah mengunduh lembar hasil penilaian dengan cara mengklik sekali ikon Unduh Form Nilai sehingga seluruh lembar-lembar hasil penilaian monev PKM (form nilai) tersebut akan terunduh, tersimpan dalam satu file PDF dan dicetak untuk dilakukan penandatanganan oleh pemonev. Selanjutnya lembar-lembar yang telah ditandatangani harus dicetak (diprint) sebagai bukti keterangan yang sah bagi pemonev dalam melakukan penilaian proposal di skema hibah tertentu. Berikut adalah tampilan unduh setelah melakukan klik ikon Unduh Form Nilai .

HASIL PENILAIAN PROSES PELAKSANAAN PKM-T
TAHUN 2014

Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS RAJA AMBUKA
Program Studi : Statistika
Ketua Pelaksana : Fahrozi
Jumlah anggota : 4 orang
Judul Program : tensi darah berbasis smartphone
Biaya Pelaksanaan : Rp 9.500.000,00

o	Item Penilaian	Bobot	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Ketercapaian Target Luaran (kesesuaian dengan LogBook dan IKJP)	20	7	140
2	Kesesuaian pelaksanaan (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10	7	70
3	Kekompakan Tim Pelaksana (kerjasama, pembagian tugas)	10	6	60
4	Peranan Pembimbing (mengoreksi usulan, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	15	7	105
5	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan mitra)	10	6	60
6	Potensi Khusus (Peluang Paten, peluang komersial, kemanfaatan bagi mitra)	25	6	150
7	Metode (keberhasilan metode)	10	6	60
	Total	100		645

Komentar Penilai Pengembangan dan innovasi tensi darah berbasis smartphone
menghasilkan luaran yang baik

Bandung, 1 Juli 2014
3, 5, 6, 7
Pemantau,

6=baik,

Prof. Sulaimanul Karim, M. Eng. PhD.

Skor yang diberikan : 1, 2 ,

1=sangat buruk, 2=buruk,
3=kurang, 5=cukup baik,

7=baik sekali

Copyright(c): Ditlitabmas 2012, updated 2014

10. Untuk mengakhiri semua proses penilaian, setiap Pemonev wajib melakukan simpan permanen penilaian dengan mengklik ikon " " dan dilanjutkan keluar dari SIM-LITABMAS dengan mengklik "Logout"

Apabila Pemonev mengalami kesulitan dalam mengakses proses penilaian saat monev PKM melalui SIM-LITABMAS, maka dapat menghubungi (021)-57946100 ext. 0447 atau 0448 atau melalui alamat e-mail simlitabmas@dikti.go.id.

LAMPIRAN 6. FORM PENILAIAN MONEV PKM-P, -K, -M, -T, -KC

Perguruan Tinggi	:	.....
Fakultas/Program Studi	:	.....
Ketua Pelaksana	:	.....
Jumlah anggota	:	..... Orang
Judul Program	:	.....
Biaya Pelaksanaan	:	Rp.....

No	Item Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		
2.	Metode (keberhasilan metode)	15		
3.	Ketercapaian Target Luaran (kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan LogBook)	30		
4.	Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5.	Kekompakan Tim Pelaksana dan Peranan Pembimbing (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi Proposal, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	10		
6.	Potensi Khusus (Peluang Paten, Peluang Komersial)	25		
TOTAL		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....
.....
.....

…….. , ……2015

Pemonev,

……

LAMPIRAN 7. FORM PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PKM-P, -K, -M, -T, -KC

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang kegiatan	:	PKM-.....
Bidang Ilmu	:	.....
Penulis Utama	:	.....
NIM	:	.....
Jumlah anggota	:	..... Orang
Anggota 1	:	.....
Anggota 2	:	.....
Anggota 3	:	.....
Anggota 4	:	.....
Dosen Pembimbing	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Fakultas/Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil Yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahapan Berikutnya	5		
Jumlah		100		
Nilai Laporan Kemajuan			20%	

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....
.....
.....

..... , ...2015

Penilai,

.....

JUDUL DITULIS DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL (MAKSIMUM 12 KATA)

Penulis1[1)], Penulis2[2)] dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan NamaTidak Boleh Disingkat]

[1]Program Studi, Fakultas, Institusi (penulis 1)
email: penulis _1@abc.ac.id
[2] Program Studi, Fakultas, Institusi (penulis 2)
email: penulis _2@cde.ac.id

Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]

Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan kegiatan (penelitian atau pengabdian), metoda atau pendekatan dan hasil kegiatan. Abstrak ditulis dalam satu alinea, tidak lebih dari 100 kata dengan menggunakan font Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring.

Keywords: *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 italic]*

1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal]

2. METODE

Metode menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, teknik pengolahan dan analisis data.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil kegiatan. Hasil kegiatan dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan.

4. KESIMPULAN

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil kegiatan dan pembahasan.

5. REFERENSI

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain. Format penulisan sumber rujukan mengikuti contoh berikut.

(Buku)

[1] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring.* Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.
O'Brien, J.A. dan. J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

(Artikel Jurnal)

[2] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal cetak miring*. Volume (Nomor): Halaman.
Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

(Prosiding Seminar/Konferensi)

[3] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.
Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

(Skripsi, Tesis, Disertasi)

[4] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi*. Universitas.
Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

(Website)

[5] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal Diakses.
Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world? http://*www.federalreserve. gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf*. Diakses tanggal 18 Juni 2013**.**

6. FORMAT NASKAH

6.1 Panjang Naskah

Naskah ditulis dalam ukuran kertas A4¸ tidak melebihi 10 halaman, termasuk tabel dan gambar.

6.2 Penulisan Rumus

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan *microsoft equation* dan diberi nomor seperti contoh berikut.

$$\psi = \frac{1\partial}{\beta - 5}\sum_{n=1}^{N}\log_{n-\tau}(rX_n) \qquad (1)$$

6.3 Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.). Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*) seperti contoh berikut.

Tabel 1. Perbandingan Acid dan Ensimatis

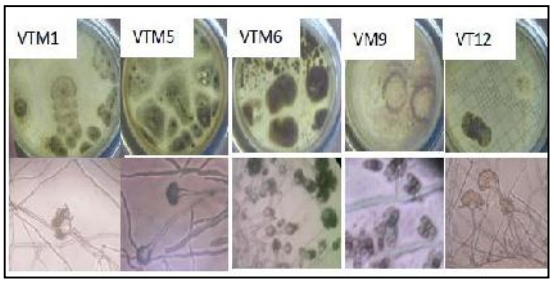
Hidrolisat	Acid	Ensimatis
Total sugar (g)	5,5	3,9
Rhamnose	2,5	1,3
Fucose	2,0	1,2
Manose	0,5	1,0

6.4 Gambar

Gambar diberi nomor sesuai urutan penyajian (Gambar.1, dst.). Judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan posisi tengah (*center justified*) seperti contoh berikut.

Gambar 2. Mikroskopi Isolat VTM1, VTM5, VTM6, VTM9 dan VT 12.

6.5 Daftar Pustaka



Penulisan pustaka menggunakan sistem Harvard Referencing Standard. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

7. LAYOUT DAN SPESIFIKASI

Naskah ditulis dengan *font* Times New Roman 11, dengan ukuran huruf seperti yang telah dicontohkan pada panduan penulisan ini. Jarak spasi adalah tunggal dan naskah ditulis dengan format rata kiri-kanan (*justified*). Margin atas-bawah adalah 30 mm dan kiri-kanan adalah 25 mm. Lebar kolom adalah 70 mm and lebar *gutter* (jarak antar kolom) adalah 10 mm.

Template tentang tata cara penulisan dalam Jurnal PKM dapat diunduh di laman http://simlitabmas.go.id.